



Informe General acciones realizadas del Mes Marzo

SEDE D

Grupo 11-12TGSSTN-2067706	Fecha segunda sesión encuentro: 9 de marzo de 2022 Hora: 6:00 pm a 8:00 pm	Encuentro: Virtual
INSTRUCTORA	Claudia Mireya Algarra López	
COMPETENCIA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	
RAP	Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los valores universales	
RAP	Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles	
JOHN JAIRO LOAIZA HERNANDEZ (V)	CC	80166868
1	Vocero	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL ENCUENTRO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se les informa a los aprendices que al correo se envía link para inscripción de los cursos del EXCEL y WORD.
2. Ejercicio de manejo de comunicación verbal y corporal
3. Presentar a los instructores técnicos y aprendices la rúbrica que se utilizara en la sustentación del proyecto final.
4. Pre- sustentación de los proyectos finales – aplicando estrategias de manejo en el escenario- Evaluar con la Rubrica.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se informa a los aprendices que al correo se envía los archivos que contienen el link para inscripción de los cursos del EXCEL y WORD.

Regresar

Histórico de correos enviados

Asunto: Centro de calificaciones - Competencia Interacción Idónea - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2067706)

Enviado a: DANNA ALEJANDRA CASTIBLANCO, ERIKA TAPOVEDA, ALEJANDRO SICARD, ANDREA TORRES, MAIRON, DEISY VANESSA RUSINQUE, AXEL DAVID LEIVA, JENNY ANGELO, JULIANA VALENCIA, KAREN STEFANIA GUZMAN, GERALDIN MARIÑO, JONATHAN STEVEN PACHON, CLAUDIA MIREYA ALGARRA

Fecha: 2022-03-02 21:17:48

Mensaje:

Buenas tardes apreciados aprendices, teniendo en cuenta que algunos de ustedes están pendientes para la certificación de los cursos de Excel y Word les envío el link que los direcciona directamente para realizar la inscripción correspondiente, los cursos son 100% virtuales.

Atentamente

Inst. Claudia Mireya Algarra López
Promover la interacción Idónea
Centro de Gestión Industrial
Archivos:

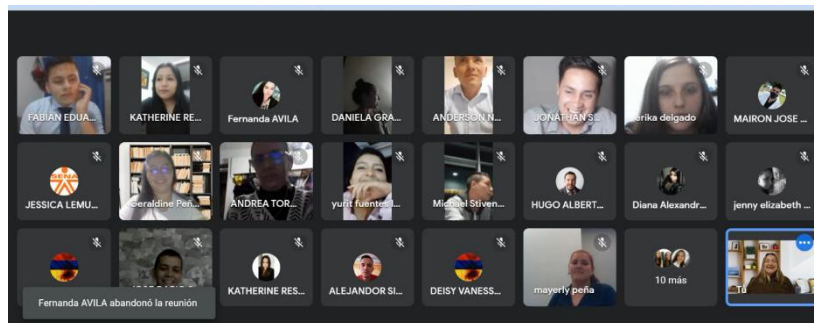
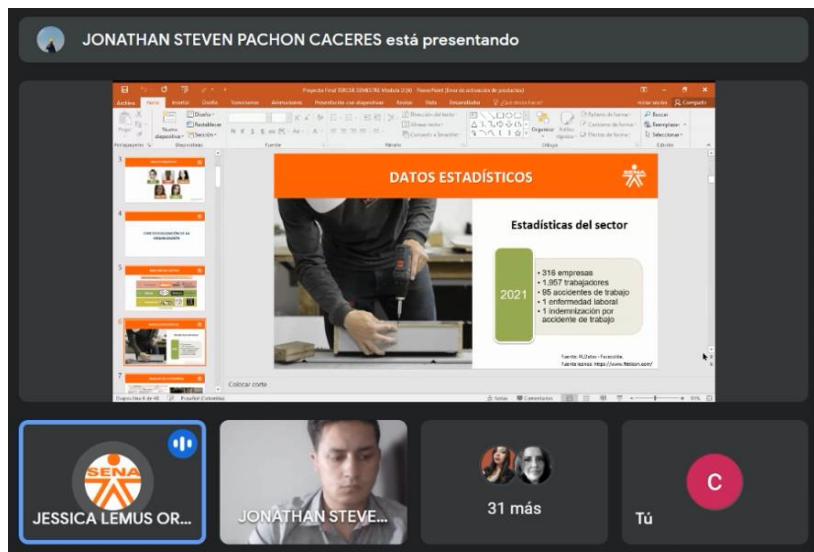
[link para inscripciones cursos de excel y word.xlsx](#)

Cerrar

PROXIMO ENCUENTRO PLANEADO

Sustentación general de los proyectos: Fecha: viernes 1 de abril de 2022
Horario: 6:00 p.m. a 10:00 p.m.
Lugar: Auditorio

EVIDENCIAS FOTOGRAFIAS DEL ENCUENTRO PRESENTACIÓN



ASISTENTES

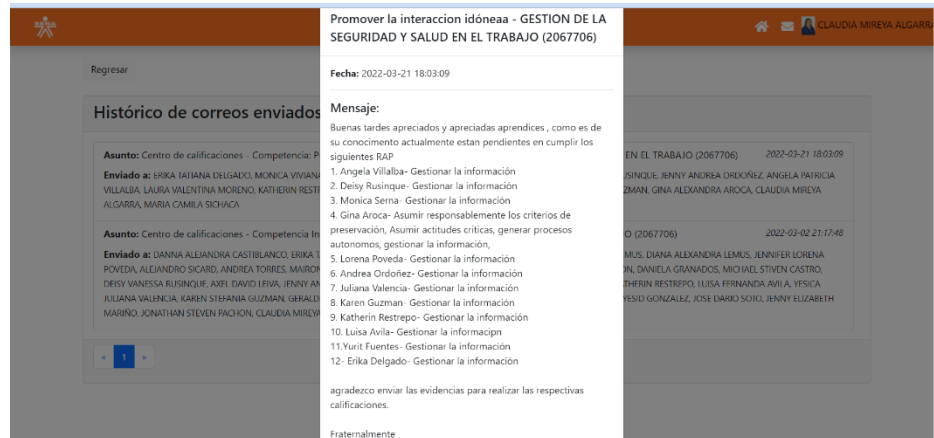
Nombre	RAP PENDIENTES	LOS RAP EVALUADOS EN LA PLATAFORMA SOFIA (Aprendices envían las evidencias)
ANDREA TORRES-MEDINA		
ANGELA PATRICIA VILLALBA-GALINDO	Gestionar la información	
DEISY VANESSA RUSINQUE-ABRIL	Gestionar la información	
DIANA ALEXANDRA LEMUS-DIAZ		
MONICA VIVIANA SERNA	Gestionar la información	
GINA ALEXANDRA AROCA-ESCOBAR	Asumir responsablemente los criterios de preservación, Asumir actitudes críticas, generar procesos autónomos, gestionar la información	
JENNIFER LORENA POVEDA-RODRÍGUEZ	Gestionar la información	
JENNY ANDREA ORDOÑEZ-MARIN	Gestionar la información	
JESSICA LEMUS-ORTIZ		
JESSICA JULIANA VALENCIA-RINCON	Gestionar la información	
JONATHAN STEVEN PACHON-CACERES		
JOSE DARIO SOTO-PIETO		
KAREN STEFANIA GUZMAN-DELGADO	Gestionar la información	
KATHERIN RESTREPO-CORREDOR	Gestionar la información	
LAURA VALENTINA MORENO-MUÑOZ		
LUISA FERNANDA AVILA-LOPEZ	Gestionar la información	
MARIA CAMILA SICHACA-ZIPA		
YURIT BRIYET FUENTES-LONDOÑO	Gestionar la información	
ERIKA TATIANA DELGADO	Gestionar la información	

INASISTENTES

AXEL DAVID LEIVA-GONGORA		
DANIELA GRANADOS-LASPRILLA	Ley luto	

SEGUIMIENTO A RAP PENDIENTE

Aprendices: Angela Patricia Villalba-Galindo, Deisy Vanessa Rusingue Abril, Mónica Viviana Serna, Gina Alexandra Aroca-Escobar, Jennifer Lorena Poveda-Rodríguez, Jenny Andrea Ordoñez-Marín, Jessica Juliana Valencia-Rincón, Karen Estefanía Guzmán-Delgado, Katherin Restrepo-Corredor, Luisa Fernanda Avila-Lopez, Yurit Briyet Fuentes-Londoño, Erika Tatiana Delgado, se envía correo electrónico recordando a los aprendices enviar la evidencia del RAP, Gestionar la información para evaluarlos.



RÚBRICA PARA EVALUAR PRESUSTENTACIÓN Y SUSTENTACIÓN FINAL DEL PROYECTO

RÚBRICA PARA EVALUAR EXPOSICIONES Y PRESENTACIONES

Aspectos a evaluar	Porcentaje	1 MAL	2 REGULAR	3 BIEN	4. MUY BIEN
Presentación personal	15%	Su presentación personal no es la adecuada (jeans y zapatillas)	Su presentación personal es informal		
Exposición- manejo del escenario	20%	No hay orden en las ideas que expone. Lee las diapositivas Evidencia inseguridad al dirigirse al público, no logra hablar en público	Eventualmente lee las diapositivas, pero argumenta el contenido. Utiliza demasiadas muletillas (verbales y corporales). Levemente se ve inseguro	Implementa ocasionalmente técnicas manejo de público. (mirada, manejo corporal, tono de voz, adecuada respiración, vocalización), utiliza esporádicamente muletillas, es seguro al manejar el tema	Implementa las técnicas de manejo de público, (mirada, manejo corporal, tono de voz, adecuada respiración, vocalización), es seguro al manejar el tema
Portada de la exposición.	5%	El título no informa y no atrae la atención	El título no atrae la atención, pero informa del contenido de la presentación	Aparece el título que atrae la atención del público	Aparece el título de la presentación, atrae la atención y se acompaña con datos relevantes como fotos con buena resolución aprendices
Relación entre el texto y la imagen	10%	Las diapositivas se presentan rellenas de texto. Predominan las frases largas sin sentido. Es difícil entender su significado con una sola lectura	Las diapositivas presentan más textos que imágenes. Se encuentran tanto frases cortas como largas, sin ninguna justificación.	Diapositivas con menos textos que imagen. Frases demasiado largas	Las diapositivas presentan menos texto que imagen. En las diapositivas con texto predominan frases con una longitud no superior a dos líneas.
Vocabulario y ortografía	10%	El vocabulario es básico presenta muchas faltas de ortografía	A veces utiliza palabras complejas o de significado pobre. Las faltas de ortografía son solo tildes.	Vocabulario simple y preciso. Fácil de leer, pero con algunas faltas de ortografía	Utiliza un vocabulario entendible simple y preciso. El texto es legible y no presenta ninguna falta de ortografía
Contenido	15%	Incorpora poca información y no está estructurada	Incorpora casi toda la información	Incorpora toda la información y casi toda esta bien estructurada.	Incorpora toda la información y bien estructurada
Diseño	10%	Gran parte del contenido es difícil de leer	Algunas diapositivas son difíciles de leer	El contenido de las diapositivas se puede leer fácilmente	El contenido de las diapositivas se puede leer fácilmente. Letra y color adecuado.
Dominio del tema	10%	No responde a las preguntas formuladas	Emite respuestas inconsistentes a las preguntas formuladas por el profesor o compañeros	Responde algunos interrogantes formulados por el auditorio	Responde con precisión todas las preguntas planteadas
Conclusiones	5%	No hay diapositivas de conclusiones y si las hay, no resume aquello que se ha expuesto	Acaba con una diapositiva de conclusión, pero algunas ideas no representan la esencia del trabajo.	La presentación acaba con una diapositiva de conclusión, pero el resumen es demasiado largo.	La presentación acaba con una diapositiva de conclusión en la que se resume el contenido en 2 o 3 ideas.

Rubrica basada: <https://zonamagica.es/2019/08/24/rubrica-para-evaluar-presentaciones-de-powerpoint-prezi-google/>



Informe General acciones realizadas del Mes Marzo

SEDE D

24TGGRPPN -2067983	Fecha de encuentro: marzo	Encuentro: presencial
INSTRUC TORA	Claudia Mireya Algarra López	
COMPET ENCIA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	
RAP	Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los valores universales	
RAP	Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL ENCUENTRO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se les informa a los aprendices que al correo se envía link para inscripción de los cursos del EXCEL y WORD.
2. Presentación en Power Point técnicas y estrategias para manejo de publico
3. Ejercicio de manejo de comunicación verbal y corporal
4. Ejercicio de aplicación técnicas y estrategias para manejo de publico
5. Seguimiento y calificación de evidencias Rap. Gestionar la información en la plataforma Sofia

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se informa a los aprendices que al correo se envía los archivos que contienen el link para inscripción de los cursos del EXCEL y WORD.

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled "Territorium | GESTION DE LA SE...". The address bar shows the URL "https://sena.territorio.la/mail-history.php?groupid=368340". The page content displays an email history with a pop-up message overlay. The pop-up message has the subject "Asunto: Centro de calificaciones - Competencia Interacción Idónea - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2155369)" and the date "Fecha: 2022-03-02 21:33:17". The message body says: "Mensaje: Buenas tardes apreciados aprendices, teniendo en cuenta que algunos de ustedes están pendientes para la certificación de los cursos de Excel y Word les envío el link que los direcciona directamente para realizar la inscripción correspondiente, los cursos son 100% virtuales. Atentamente Inst. Claudia Mireya Algarra López Promover la interacción Idónea Centro de Gestión Industrial Archivos: link para inscripciones cursos de excel y word.xlsx". A "Cerrar" button is at the bottom of the pop-up. In the background, the email history shows several entries with subjects like "Asunto: Centro de calificaciones - Rap por evaluar..." and "Asunto: Centro de calificaciones - Competencia Int...". A green notification bubble in the top right corner says "Correos consultados con éxito". The browser's taskbar at the bottom shows the date and time as "7:04 p. m. 21/03/2022".

PROXIMOS ENCUENTRO PLANEADO

Sustentación general de los proyectos

Fecha: lunes 28 de marzo de 2022

Horario: 6:00 p.m. a 10:00 PM.

Lugar: Auditorio

Sustentación general de los proyectos Grupo 38TGGSSST- 2067742

Fecha: sábado 26 de marzo de 2022

Horario: 1:00 a 5:00 PM.

Lugar: Auditorio

SEGUIMIENTO A RAP PENDIENTE

Aprendices: Angie Solorzano, Brayan Muñoz, Giovanni Palma, Eliana Chávez, Fabián Camilo Suarez, Julián Jiménez, Luz Mary Osorio se envía correo electrónico recordando a los aprendices enviar la evidencia del RAP, Gestionar la información para evaluarlos.

The screenshot displays an email client interface. On the left, a sidebar shows a list of sent emails under the heading "Histórico de correos enviados". The main pane shows a detailed view of an email. The email's subject is "Centro de calificaciones - Rap por evaluar - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2155369)". The date and time are "2022-03-21 19:02:55". The message body begins with "Buenas tardes apreciados y apreciadas aprendices , como es de su conocimiento actualmente estan pendientes en cumplir los siguientes Rap" followed by a numbered list of seven recipients and their specific tasks. The email concludes with "Fraternalmente". The interface includes a top navigation bar with a "Regresar" button and a user profile for "CLAUDIA MIREYA ALGARRA". The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and system status information.

Regresar

Histórico de correos enviados

Asunto: Centro de calificaciones - Rap por evaluar
Enviado a: ELIANA CHAVES, CLAUDIA MIREYA ALGARRA

Asunto: Centro de calificaciones - Competencia In
Enviado a: ELIANA CHAVES, ANGIE CAROLINA SOLORZANO, JULIETH ALEJANDRA GUADA, YERALDIN WIESNE, LIZETH MANRIQUE, BREYNNER GIOVANNY PALMA, MARI

Asunto: Centro de calificaciones - Competencia Pr
Enviado a: ELIANA CHAVES, ANGIE CAROLINA SOLORZANO, CLAUDIA MIREYA ALGARRA, FABIAN CAMILO SUAREZ, JULIETH ALEJANDRA GUADA, WENDY VIVIANA FORERO, SARAHI MACIAS, CLAUDIA LIZ

« 1 »

Asunto: Centro de calificaciones - Rap por evaluar
- GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2155369)

Fecha: 2022-03-21 19:02:55

Mensaje:

Buenas tardes apreciados y apreciadas aprendices , como es de su conocimiento actualmente estan pendientes en cumplir los siguientes Rap

1. Angie Solorzano - Gestionar la información ,
2. Brayan Muñoz- Pendiente gestionar la información, asumir actitudes críticas, hábitos saludables,
3. Giovanni Palma- Gestionar la información
4. Eliana Chavez- Gestionar la información
5. Fabián Camilo Suarez- Desarrollar permanentemente y generar hábitos saludables
6. Julian Jimenez- Gestionar la información
7. Luz Mary Osorio- Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices, Gestionar la información

agradezco enviar las evidencias para realizar las respectivas calificaciones.

Fraternalmente

2022-03-21 19:02:55
REYNNER GIOVANNY PALMA, LUZ MARY OSORIO

O (2155369) 2022-03-02 21:33:17
BAR, CLAUDIA MIREYA ALGARRA, FABIAN CAMILO SUAREZ, WENDY VIVIANA FORERO, SARAHI MACIAS, CLAUDIA LIZ

N EL TRABAJO (2155369) 2022-02-19 19:19:30
BAR, MYRIAM ANDREA ORDOÑEZ, CLAUDIA MIREYA ALGARRA, JULIAN ANDRES JIMENEZ, BRAYAN DAVID MUÑOZ, LUZ MARY OSORIO, ORFIDIO ALMARIO

16°C
Lluvia ligera

7:07 p. m.
21/03/2022



Informe General acciones realizadas del Mes Marzo

SEDE D

67TGGICN- 68TGGICN- 2067974	Fecha de encuentro: 11 y 17 de marzo de 6:00 am a 9:00 am	Encuentro: PRESENCIAL
INSTRUCTORA	Claudia Mireya Algarra López	
COMPETENCIA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	
RAP	Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los valores universales	
RAP	Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL ENCUENTRO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se les informa a los aprendices que al correo se envía link para inscripción de los cursos del EXCEL y WORD.
2. Ejercicio de manejo de comunicación verbal y corporal
3. Presentar a los instructores técnicos y aprendices la rúbrica que se utilizara en la sustentación del proyecto final.
4. Pre- sustentación de los proyectos finales – aplicando estrategias de manejo en el escenario- Evaluar con la Rubrica.

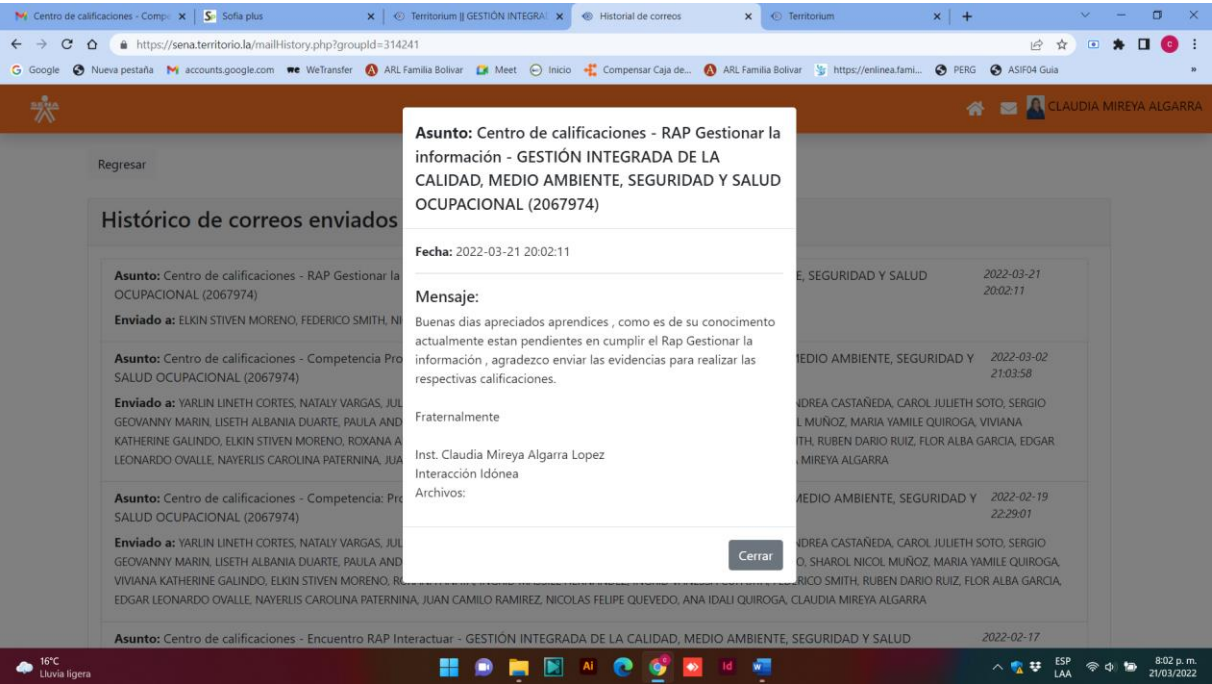
ACTIVIDADES REALIZADAS

Se informa a los aprendices que al correo se envió los archivos que contienen el link para inscripción de los cursos del EXCEL y WORD

The screenshot displays an email interface. On the left, a sidebar titled 'Historico de correos enviados' lists three emails, all with the subject 'Centro de calificaciones - Competencia Promover la Interacción Idónea - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (2067974)'. The main pane shows the details of the selected email, including the subject, recipient list, date (2022-03-02 21:03:58), and the message body. The message body contains a greeting, information about an upcoming encounter, and a link to a document titled 'link para inscripciones cursos de excel y word.xlsx'. The right pane shows a list of attachments, including 'MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD' and 'SEGURIDAD Y SALUD'.

PROXIMO ENCUENTRO PLANEADO

Sustentación: Fecha: 31 de marzo de 2022
Horario: 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

ASISTENCIA- 67TGGICN-2067974					
17 de febrero- presencial			11 de marzo		
NOMBRE Y APELLIDO		Asistencia	Evidencia. Se realiza actividad vivencial técnicas de comunicación verbal, gestual y corporal	Asistencia	Evidencia. Evaluación preliminar (manejo de grupo, y presentación proyecto final)
ANA ISABEL	RIVERA-LOPEZ	X	70	X	80
EDGAR LEONARDO	OVALLE GARCÍA	X	80	X	80
ELKIN STIVEN	MORENO-NUÑEZ	X	80	X	80
FEDERICO	SMITH-GONZALEZ	X	80	X	80
INGRID MASSIEL (V)	HERNANDEZ-VARGAS	X	80	X	80
INGRID VANESSA	CUPAJITA-SANCHEZ	X	80	X	80
JULIE ALEJANDRA	ROJAS-ROMERO	X	80	X	80
ROXANA	ANAYA-RAMIREZ	X	80	X	80
RUBEN DARIO	RUIZ-SALGADO	X	80	X	80
VIVIANA KATHERINE	GALINDO-LOZANO	X	80	X	80
JUAN CAMILO	RAMIREZ-ANGEL	X	80	X	80
NICOLAS FELIPE	QUEVEDO BLANCO	X	80	X	80
INASISTENTES					
FLOR ALBA	GARCIA-RICAURTE	X	80	Envío excusa inasistencia 11 de marzo	
SEGUIMIENTO A RAP PENDIENTE					
Aprendices: Elkin Stiven Moreno-Núñez, Federico Smith-González, Nicolas Felipe Quevedo Blanco se envía correo electronico recordando a los aprendices enviar la evidencia del RAP, Gestionar la información - redimensionar permanentemente su proyecto para evaluarlos.					
					

ASISTENCIA- 68TGGICN-2067974

		3 de marzo de 2022 Asistencia	Técnicas manejo de grupo	17 de marzo Asistencia	Evidencia. Evaluación preliminar (manejo de grupo, y presentación proyecto final)
1	ANA IDALY QUIROGA GÓMEZ	X	80	X	80
2	CAROL DAYANA COSTILLA-BARRERA (vocera)	X	80	X	80
3	CAROL JULIETH SOTO-ESCOBAR	X	80	X	80
4	LISETH ALBANIA DUARTE-DUARTE	X	80	X	80
5	MARIA YAMILE QUIROGA-RUIZ	X	80	X	80
6	NAYERLIS CAROLINA PATERNINA OÑATE	X	80	X	80
7	PAULA ANDREA CASTAÑEDA-BEJARANO	X	80	X	80
8	PAULA ANDREA CASTAÑEDA-SIERRA	X	80	X	80
9	SHAROL NICOL MUÑOZ-MONTES	X	80	X	80
10	YARLIN LINETH CORTES-PICON	X	80	X	80

INASISTENCIA- 68TGGICN-2067974

JHON JAIRO MORA-NUÑEZ	F		X	80
NATALY VARGAS-CASTAÑEDA	X	80	F	
PAULA ANDREA MORALES-HERNANDEZ	F		F	
SERGIO GEOVANNY MARÍN ALBARRACÍN	F		F	

SEGUIMIENTO A RAP PENDIENTE

Aprendices: Ana Idaly Quiroga, Carol Dayana, Carol Soto, John Jairo Mora, Liseth Quiroga, María Yamile Quiroga, Nataly Vargas, Nayelis Paternina, Paula Castañeda Asumir, Paula Castañeda Sierra, Paula Andrea Morales, Sergio Geovanny Marín, Sharon Nicol Muñoz, Yarlin Cortes. se envía correo electrónico recordando a los aprendices enviar la evidencia del RAP, Gestionar la información - redimensionar permanentemente su proyecto para evaluarlos.

Centro de calificaciones - Comp...

Sofia plus

Territorium | GESTIÓN INTEGRAL

Historial de correos

https://sena.territorio.la/mail-history.php?groupid=314241

Google Nueva pestaña accounts.google.com WeTransfer ARL Familia Bolívar Meet Inicio Compensar Caja de... ARL Familia Bolívar https://enlinea.fami... PERG ASIF04 Guia

Regresar

Histórico de correos enviados

Asunto: Centro de calificaciones - Promover la int... OCUPACIONAL (2067974)

Enviado a: YARLIN LINETH CORTES, NATALY VARGAS, C... PAULA ANDREA CASTAÑEDA, PAULA ANDREA MORALES, MIREYA ALGARRA

Asunto: Centro de calificaciones - RAP Gestionar l... OCUPACIONAL (2067974)

Enviado a: ELKIN STIVEN MORENO, FEDERICO SMITH, M...

Asunto: Centro de calificaciones - Competencia Pr... SALUD OCUPACIONAL (2067974)

Enviado a: YARLIN LINETH CORTES, NATALY VARGAS, J... GEOVANNY MARIN, LISETH ALBANIA DUARTE, PAULA AN... KATHERINE GALINDO, ELKIN STIVEN MORENO, ROXANA, LEONARDO OVALLE, NAYERLIS CAROLINA PATERNINA, JU...

Asunto: Centro de calificaciones - Competencia: P... SALUD OCUPACIONAL (2067974)

CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (2067974)

Fecha: 2022-03-21 21:14:56

Mensaje:

Buenas noches apreciados y apreciadas aprendices, mediante la presente les informo que actualmente están pendientes los siguientes RAP .

1. Ana Idaly Quiroga- Asumir responsablemente los criterios, gestionar la información
2. Carol Dayana- gestionar la información
3. Carol Soto- Asumir responsablemente los criterios de preservación,
4. Jhon Jairo Mora- Asumir responsablemente los criterios de preservación, gestionar la información
5. Liseth Quiroga- Asumir responsablemente los criterios de preservación, gestionar la información
6. María Yamile Quiroga- Asumir responsablemente los criterios de preservación,
7. Nataly Vargas- Asumir responsablemente los criterios de preservación, gestionar la información
8. Nayelis Paternina Asumir responsablemente los criterios de preservación,
9. Paula Castañeda Asumir responsablemente los criterios de preservación,
10. Paula Castañeda Sierra- Asumir responsablemente los criterios de preservación,

NTE, SEGURIDAD Y SALUD 2022-03-21 21:14:56

RGIO GEOVANNY MARIN, LISETH ALBANIA DUARTE, S CAROLINA PATERNINA, ANA IDALI QUIROGA, CLAUDIA

TE, SEGURIDAD Y SALUD 2022-03-21 21:03:58

MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y 2022-03-02 21:03:58

NDREA CASTAÑEDA, CAROL JULIETH SOTO, SERGIO DL MUÑOZ, MARIA YAMILE QUIROGA, VIVIANA ITH, RUBEN DARIO RUIZ, FLOR ALBA GARCIA, EDGAR A MIREYA ALGARRA

MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y 2022-02-19 22:29:01

RÚBRICA PARA EVALUAR PRESUSTENTACIÓN Y SUSTENTACIÓN FINAL DEL PROYECTO

RÚBRICA PARA EVALUAR EXPOSICIONES Y PRESENTACIONES



Aspectos a evaluar	Porcentaje	1 MAL	2 REGULAR	3 BIEN	4. MUY BIEN
Presentación personal	15%	Su presentación personal no es la adecuada (jeans y zapatillas)	Su presentación personal es informal		
Exposición- manejo del escenario	20%	No hay orden en las ideas que expone. Lee las diapositivas Evidencia inseguridad al dirigirse al público, no logra hablar en público	Eventualmente lee las diapositivas, pero argumenta el contenido. Utiliza demasiadas muletillas (verbales y corporales). Levemente se ve inseguro	Implementa ocasionalmente técnicas manejo de público. (mirada, manejo corporal, tono de voz, adecuada respiración, vocalización), utiliza esporádicamente muletillas, es seguro al manejar el tema	Implementa las técnicas de manejo de público, (mirada, manejo corporal, tono de voz, adecuada respiración, vocalización), es seguro al manejar el tema
Portada de la exposición.	5%	El título no informa y no atrae la atención	El título no atrae la atención, pero informa del contenido de la presentación	Aparece el título que atrae la atención del público	Aparece el título de la presentación, atrae la atención y se acompaña con datos relevantes como fotos con buena resolución, aprendices
Relación entre el texto y la imagen	10%	Las diapositivas se presentan rellenas de texto. Predominan las frases largas sin sentido. Es difícil entender su significado con una sola lectura	Las diapositivas presentan más textos que imágenes. Se encuentran tanto frases cortas como largas, sin ninguna justificación.	Diapositivas con menos textos que imagen. Frases demasiado largas	Las diapositivas presentan menos texto que imagen. En las diapositivas con texto predominan frases con una longitud no superior a dos líneas.
Vocabulario y ortografía	10%	El vocabulario es básico presenta muchas faltas de ortografía	A veces utiliza palabras complejas o de significado pobre. Las faltas de ortografía son solo tildes.	Vocabulario simple y preciso. Fácil de leer, pero con algunas faltas de ortografía	Utiliza un vocabulario entendible simple y preciso. El texto es legible y no presenta ninguna falta de ortografía.
Contenido	15%	Incorpora poca información y no está estructurada	Incorpora casi toda la información	Incorpora toda la información y casi toda esta bien estructurada.	Incorpora toda la información y bien estructurada.
Diseño	10%	Gran parte del contenido es difícil de leer	Algunas diapositivas son difíciles de leer	El contenido de las diapositivas se puede leer fácilmente	El contenido de las diapositivas se puede leer fácilmente. Letra y color adecuado.
Dominio del tema	10%	No responde a las preguntas formuladas	Emite respuestas inconsistentes a las preguntas formuladas por el profesor o compañeros	Responde algunos interrogantes formulados por el auditorio	Responde con precisión todas las preguntas planteadas
Conclusiones	5%	No hay diapositivas de conclusiones y si las hay, no resume aquello que se ha expuesto	Acaba con una diapositiva de conclusión, pero algunas ideas no representan la esencia del trabajo.	La presentación acaba con una diapositiva de conclusión, pero el resumen es demasiado largo.	La presentación acaba con una diapositiva de conclusión en la que se resume el contenido en 2 o 3 ideas.

Rubrica basada: <https://zonamagica.es/2019/08/24/rubrica-para-evaluar-presentaciones-de-powerpoint-prezi-google/>

